

مدارک مورد نیاز جهت تمدید پرونده کارت عضویت و بازرگانی اشخاص حقوقی

۱. فرم دال (تکمیلی از وب سایت به همراه مهر و امضاء متقاضی). در صورت تغییر مدیرعامل، این فرم نیاز به گواهی امضاء در دفترخانه اسناد رسمی دارد.
۲. ارائه اصل کارت بازرگانی برای کارت هایی که اعتبار دارد (در زمان حضور در اتاق).
۳. ارسال سیستمی گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م.م مربوط به آخرین سال عملکرد مبنی بر بلامانع بودن تمدید کارت بازرگانی در سال جاری از طرف سازمان امور مالیاتی مربوطه.
۴. مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی (در حال حاضر استعلام این مدرک به صورت برخط با سازمان تامین اجتماعی انجام می گردد و نیازی به مدرک فیزیکی نمی باشد)
۵. اسکن و بارگذاری عکس (تمام رخ ، ساده ، رنگی و با پشت زمینه سفید)
۶. روزنامه رسمی تغییرات.
تذکره ۱: در شرکتهای سهامی عام یا خاص چنانچه مدت تصدی هیئت مدیره به پایان رسیده باشد ارائه روزنامه رسمی ابقاء مجدد هیئت مدیره الزامیست.
تذکره ۲: در صورت تغییر نوع شرکت علاوه بر ارائه روزنامه رسمی تغییر ، ارائه اظهارنامه مربوط به نوع فعلی شرکت صادره از اداره ثبت شرکتهای الزامیست .
۷. در صورت تغییر مدیرعامل علاوه بر سایر مدارک :
الف- کارت ملی جدید مدیرعامل.
ب- گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن ۶ ماه بیشتر نگذشته باشد.
ج- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان .
تبصره : متقاضیانی که سن آنان ۵۰ سال تمام باشد از ارائه پایان خدمت معاف می باشند .
تبصره ۲ : حضور مدیرعامل جدید جهت برابر با اصل نمودن مدارک الزامی است .
د- مدرک تحصیلی معتبر (حداقل دیپلم).
تبصره : دارندگان پروانه بهره برداری صنعتی، کشاورزی، معدنی، خدمات فنی مهندسی و خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) از مراجع ذیربط مشروط به انقضای دو سال از تاریخ صدور پروانه، از ارائه مدرک فوق معاف می باشند .
تبصره ۲ : افرادی که فاقد مدرک تحصیلی می باشند در صورتی که دارای معیارهای سنجش فعالیت در زمینه تجارت می باشند می توانند مدارک مثبته را جهت تکمیل پرونده و شرکت در کمیسیون به مدیریت واحد عضویت مراجعه نمایند

تبصره ۳: افرادی که فاقد مدرک تحصیلی هستند اما ۳ سال سابقه عضویت در اتاق را دارند می توانند با درخواست کتبی به مدیریت واحد عضویت مراجعه نمایند .

۵ - داشتن حداقل سن ۲۳ سال تمام

۸. اشخاص غیرایرانی متقاضی کارت بازرگانی علاوه بر ارائه مدارک فوق به استثنای بند ۸ ملزم به ارائه تأیید صلاحیت مدیران خارجی از سفارتخانه متبوعشان و اسکن پروانه کار و اقامت به همراه اصل مدرک می باشند.

۹. ارائه مدرک تولیدی معتبر از یکی از وزارتخانه های تولیدی برای واحدهای تولیدی (صنوف تولیدی دارای پروانه کسب مشمول این بند نمی گردند).

۱۰. ارائه یکی از مدارک مالکیت ذیل:

الف: اصل سند مالکیت به نام شرکت به آدرس دفتر مرکزی

ب: اصل اجاره نامه محضری معتبر به نام شرکت برای محل کار و به آدرس دفتر مرکزی.

ج: اصل اجاره نامه بنگاه املاک دارای کد رهگیری به نام شرکت به آدرس دفتر مرکزی.

تبصره: در صورت نداشتن مدارک مالکیت فوق، ارائه سند مالکیت به همراه اجاره نامه عادی (دستی) قابل قبول می باشد.

تذکره ۱: مدارک مالکیت می بایست به همراه فرم تکمیل شده تعهد احراز مکان که در سایت اتاق قابل دسترس می

باشد، اسکن گردد.

در صورتیکه از تاریخ انقضای کارت بیش از دو سال گذشته باشد علاوه بر سایر مدارک ارائه مدارک ذیل نیز الزامی است:

د- اصل کارت ملی جدید مدیرعامل.

ه- اصل گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن ۶ ماه بیشتر نگذشته باشد.

و- مدرک تحصیلی معتبر (حداقل دیپلم).

۱- ز- اصل گواهی بانک (فرم الف) مبنی بر تایید حساب جاری به نام شرکت و نداشتن هرگونه چک برگشتی، به همراه

اصل دسته چک.

تذکره ۱: کارمندان تمام وقت دستگاههای دولتی نمی توانند کارت بازرگانی دریافت نمایند.

تذکره ۲: کلیه مدارک در محل اتاق برابر اصل می گردد. (برای کارتهای دو سال گذشته و تغییر مدیرعامل)

تذکره ۳: متقاضیان محترم در انتخاب رشته فعالیتهای خاص در زمان تکمیل اطلاعات ثبت نامی از طریق سایت این اتاق دقت

فرمایند که رشته های انتخاب شده در راستای نیازهای وارداتی آنان باشد زیرا تنها واردات در چهارچوب رشته های

انتخابی امکان پذیر خواهد بود و برای صادرات کالا محدودیتی وجود ندارد .



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

تذکر ۴: کلیه پرداختها بصورت غیر حضوری و در سامانه هوشمند کارت بازرگانی به نشانی <https://cscs.chambertrust.ir/> انجام می شود .